

記入例 証明書交付願（卒業生用）

申請年月日	令和〇〇年〇〇月〇〇日	卒業年月	昭和・平成・令和 年 月 日
所 属	卒業した大学または短期大学の正確な学部、学科、コース名を記入してください。		学籍番号
			卒業生番号・学位授与番号
			不明の場合空白
			不明の場合空白
申請者名	修文 花子	在学時氏名（旧姓）	
性別	男 ・ 女	生年月日	昭和・平成〇〇年〇〇月〇〇日
使用目的	就職のため	提出先称	空白でも可能
証明書の種類	通数	手数料	証明書の種類
1. 成績証明書	通	200円	※1 4. 学力に関する証明書
2. 単位修得証明書	通	200円	※1 提出先に必要書式をご確認の上、チェックをしてください。 □新法（平成28年改正法） □旧法（平成10年改正法）
3. 卒業証明書	1通	200円	5. () 証明書
			通 円
申請する証明書の通数合計	1 通		証明書手数料金計
			200円

発行記録	1 成績証明	2 単位修得証明	3 卒業証明	4 学力に関する証明書	5	6
------	--------	----------	--------	-------------	---	---

送付先	〒491-0938 住所 愛知県一宮市日光町6番地		身分証明書に記載の現住所を記入してください。
到着希望日	令和〇〇年〇〇月〇〇日	連絡先（TEL）	090-0000-0000
郵送料	410円	（普通速達）	

証紙貼付	期限がある場合記入してください（ご希望に沿えない場合があります）。	証紙貼付	昼間に連絡のつく電話番号を記入してください。
------	--	------	---

送付日	令和 年 月 日	（受付者）	（発送者）	（領収者）
領収日	令和 年 月 日			

※ 郵送等希望の方は配達までの時間を見込んで申請してください。
 ※ 証明書の発行はすぐにはできませんので、教務課にお問い合わせください。