

## 証明書交付願（卒業生用）

申請年月日	令和 年 月 日	卒業年月	昭和・平成・令和 年 月 日			
所属	部 学科		学籍番号			
	年 組 番		卒業生番号・学位授与番号 第 号			
申請者名			在学時氏名(旧姓)			
性別	男 ・ 女		生年月日	昭和・平成 年 月 日		
使用目的			提出先称			
証明書の種類		通数	手数料	証明書の種類	通数	手数料
1. 成績証明書		通	200円	※1 4. 学力に関する証明書	通	200円
2. 単位修得証明書		通	200円	※1 提出先に必要書式をご確認の上、チェックをしてください。 □新法（平成28年改正法） □旧法（平成10年改正法）		
3. 卒業証明書		通	200円	5. ( ) 証明書	通	円
申請する証明書の 通数合計		通		証明書手数料金計	円	

発行記録	1 成績証明	2 単位修得証明	3 卒業証明	4 学力に関する証明書	5	6
------	--------	----------	--------	-------------	---	---

送付先	〒 住所				
到着希望日	令和 年 月 日		連絡先 (TEL)		
郵送料			(普通・速達)		

証紙貼付	証紙貼付	証紙貼付	証紙貼付	証紙貼付	証紙貼付
------	------	------	------	------	------

送付日	令和 年 月 日	(受付者)	(発送者)	(領収者)
領収日	令和 年 月 日			

※ 郵送等希望の方は配達までの時間を見込んで申請してください。  
 ※ 証明書の発行はすぐにはできませんので、教務課にお問い合わせください。